

## OSAKA STATION CITY イベントスペース使用申込書

申込日 西暦 年 月 日

お申込みにあたって、下記に必要な事項をご記入のうえ署名欄に署名及び捺印お願い致します。

<b>イベント名称</b> (仮称でも可)	
--------------------------	--

※スペースを申込みを行う企業・団体の情報をご記入ください

<b>企業名/団体名</b>	
<b>ご住所</b>	
<b>TEL / FAX</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>ご担当者(役職・氏名)</b>	

<b>イベント実施日</b>	西暦 年 月 日 ~ 年 月 日 ( 日間)
----------------	------------------------

<b>希望イベント広場</b> (空欄に○印をつけてください)	アトリウム広場	時 空 の 広 場	カ リ ョ ン 広 場	南ゲート広場
	旅立ちの広場	和らぎの庭	風 の 広 場	第2希望
		天 空 の 農 園	太 陽 の 広 場	( )

<b>実施概要</b> (資料を添付してください)	
------------------------------	--

<b>イベント主催者名</b>	
-----------------	--

<b>イベント主催者の業種等</b>	
--------------------	--

- ◆ イベントスペースの申込みにあたり、「イベントスペース施設使用マニュアル」をお読みください。
- ◆ イベントスペースの申込みに合わせて企画書又は実施概要書をご提出ください。
- ◆ 初めての使用にあたっては主催者のプロフィール(会社概要等)をご提出ください。
- ◆ 実施にあたり審査があります。審査により企画内容の変更を依頼することや、広場使用の許諾が出来ない場合があります。
- ◆ 実施調整を進めるにあたり下記の資料をご提出いただきます。
  - ① イベント実施概要 ② イベント実施マニュアル ③ 搬入出設営等の計画表 ④ 会場図面 (平面及び立面)
  - ⑤ サンプリング資料 ⑥ 消防関係書類
- ◆ 使用中(前後の搬出入含む)に発生した、人的・物的損害に対する賠償責任は、すべてイベント主催者側に帰属します。また、悪天候等、災害や警報によるイベントの中止をお願いすることがあります。その為に生じた損害は賠償いたしません。イベント保険に加入可能な場合は、ご加入ください。
- ◆ 本書に記載いただいた情報は、株式会社JR西日本コミュニケーションズが責任をもって管理し、用途を広場使用に限って利用いたします。

<b>署名欄</b>	「イベントスペース施設使用マニュアル」を精読・了承の上、OSCイベント広場を使用申込みます。		
	団体者名	イベント責任者名	印

(株)JR西日本コミュニケーションズ記入欄

受付		受付日	担当者
		西暦 年 月 日	

備考
----