

OSAKA STATION CITY イベント広場使用申込書

申込日 年 月 日

お申込みにあたっては、「OSAKA STATION CITY イベント広場 施設使用マニュアル」の内容をご確認いただき、本書に必要事項をご記入のうえ、署名欄に署名及び捺印をお願いいたします。

1. お申し込みをいただく、貴社(団体)の情報をご記入ください。

貴社(団体)名					
住 所		〒		都・道 府・県	
ご担当者	部署名				
	役 職			お名前	
	電 話			携帯電話	
	E-MAIL				

2. 開催を希望されるイベントの内容をご記入ください。

イベント名 (仮称でも可)					
開催希望日	年	月	日	曜日	～
	年	月	日	曜日	計 日間
希望イベントスペース	広場 (その他)				
イベント内容(概要) ※詳細別途添付のこと					
主催者					
主催者業種					

◆イベント広場の申込みにあたり、「OSAKA STATION CITY イベント広場 施設使用マニュアル」の内容をご確認のうえ遵守ください。

◆イベント広場の申込みに合わせて企画書又は実施概要書をご提出ください。

◆イベント広場を初めて使用する主催者は、主催者のプロフィール(会社概要等)をご提出ください。

◆申込後、内容の審査があります。企画内容の変更等の条件付けや、内容によっては使用を許可出来ない場合があります。

◆実施調整を進めるにあたり次の資料をご提出いただけます。

①イベント実施概要 ②イベント運営マニュアル ③搬入出設営撤去等の計画表 ④会場図面 (平面及び立面)

⑤消防関係書類(設営(置)物等の防災証明・自衛消防組織) ⑥実施内容により、その他当社が必要とするもの

◆使用中(前後の搬出入含む)に発生した、人的・物的損害に対する賠償責任は、すべてイベント主催者側に帰属します。また、悪天候等、災害や警報によるイベントの中止をお願いすることがあります。その為に生じた主催者側の損害は賠償いたしません。イベント中の万が一の人的・物的損害含め、イベント保険への加入を強くお勧めします。

◆本書に記載いただいた情報は、株式会社JR西日本コミュニケーションズが責任をもって管理し、用途を広場使用に限って利用いたします。

署名欄	本書記載内容にて、OSCイベント広場の使用を申し込みます。 なお、使用にあたっては、「OSAKA STATION CITY イベント広場 施設使用マニュアル」に記載された規則・内容を遵守し、イベント広場及び関連施設においては、株式会社JR西日本コミュニケーションズの広場管理者の指示に従います。			
	社・団体名		イベント 責任者名	印

株式会社JR西日本コミュニケーションズ 記入欄

審査確定日	年	月	日	許可 · 不許可	担当者	
条件等						